



Synergia

A network for cooperation and exchange of experience between high-level officials from Central and Eastern Europe



Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
Lecha Kaczyńskiego



INSTITUTE
OF PUBLIC
ADMINISTRATION



Instrukcja ZOOM - organizacja zajęć w projekcie SYNERGIA

Spis treści

1. PROGRAM ZOOM	2
2. LOGOWANIE SIĘ DO PROGRAMU ZOOM	2
3. O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ	3
4. BREAKOUT ROOM - TEAMWORK	4
5. PROBLEMY Z INSTALACJĄ PROGRAMU ZOOM I LOGOWANIEM SIĘ	5



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. PROGRAM ZOOM

1.1. Jeśli **nie korzystałeś** jeszcze z programu ZOOM:

- 1.1.1. Proszę zainstalować program ZOOM na własnym komputerze. Program – ZOOM Client for Meetings można pobrać: <https://zoom.us/download>

Uwaga: Strona domyślnie jest w języku angielskim.

1.2. Jeśli **korzystałeś** już z programu ZOOM:

- 1.2.1. Jeśli korzystasz już z program ZOOM na komputerze, to uprzejmie prosimy o aktualizację.
- 1.2.2. Jak wykonać aktualizację można znaleźć tu: [How to update Zoom](#)

Uwaga: Tylko najnowsza wersja Zoom Client for Meetings umożliwia korzystanie ze wszystkich funkcji. Jeśli uruchomisz Zoom przez przeglądarkę, możesz nie być w stanie korzystać z niektórych funkcji.

2. LOGOWANIE SIĘ DO PROGRAMU ZOOM

- 2.1.1. Drogą mailową otrzymasz link i/lub ID (numer i kod dostępu), który pozwoli na zalogowanie się.

- 2.1.2. Dołączyć do sesji możesz:

- Przy użyciu ID (numeru i kodu dostępu).
- Korzystając z linku dołączając z zainstalowanej aplikacji, a nie przeglądarki.

Uwaga: Proszę nie logować się na własnym koncie, jeśli takie jest założone. Dołączyć do sesji można tylko przy użyciu linku lub ID spotkania wykorzystując zainstalowaną aplikację.

- 2.1.3. Po kliknięciu w link, pojawi się okno dialogowe.

- Dla systemu MacOS i przeglądarki Safari: „Czy chcesz pozwolić, aby ta strona otworzyła zoom.us?” Należy wybrać odpowiedź „Pozwól”.
- Dla systemu Windows i przeglądarki Google Chrome: „Otworzyć Zoom Meetings?”. Należy wybrać „Otwórz Zoom Meetings”.

- 2.1.4. W kolejnym okienku dialogowym proszę podać swoje imię i nazwisko. Następnie kliknąć „Join Meeting”.

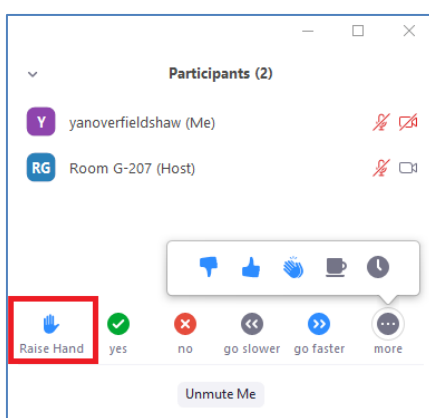
- 2.1.5. W kolejnym okienku dialogowym proszę wybrać „Join with computer audio”.

- 2.1.6. Platforma jest gotowa do użycia.

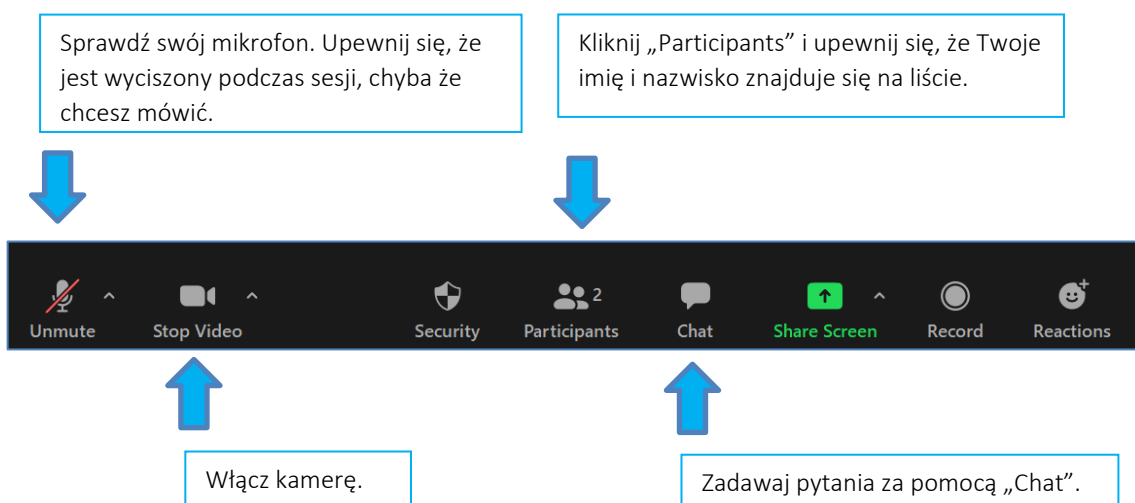


3. O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ?

- 3.1.1. Dołączając do spotkania pamiętaj, aby wpisać swoje **pełne imię i nazwisko**.
- 3.1.2. **Kamera powinna być włączona**. Aby zapewnić jakość dźwięku, **wyłącz mikrofon**, chyba, że chcesz mówić.
- 3.1.3. Aby zadawać pytania, użyj „**Raise Hand**”. Kliknij „**Participants**”. Możesz także wpisać swoje pytanie w „**Chat**” lub włączyć mikrofon, aby mówić.



- 3.1.4. W „**Chat**” możesz napisać swoje pytania do wszystkich uczestników (do każdego) lub możesz napisać prywatnie do konkretnego uczestnika.



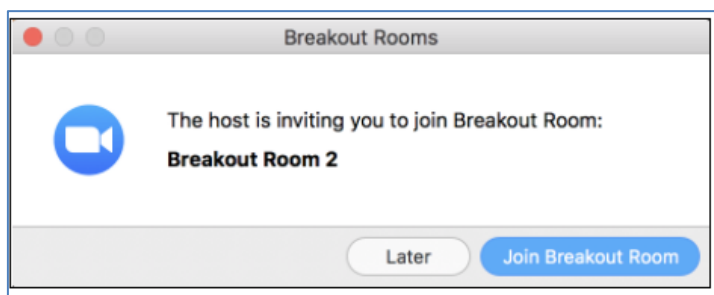
- 3.1.5. Zaleca się korzystanie ze stałego połączenia internetowego.



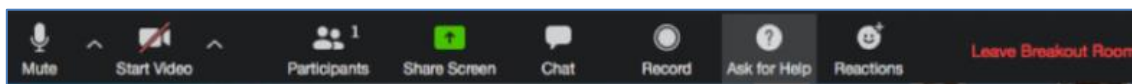
4. BREAKOUT ROOM - TEAMWORK

4.1.1. Podczas sesji zostaniesz podzielony na grupy. Dlatego bardzo wymagana jest obecność podczas pracy w grupie i parach.

4.1.2. Kiedy rozpocznie breakout room, zobaczysz powiadomienie.



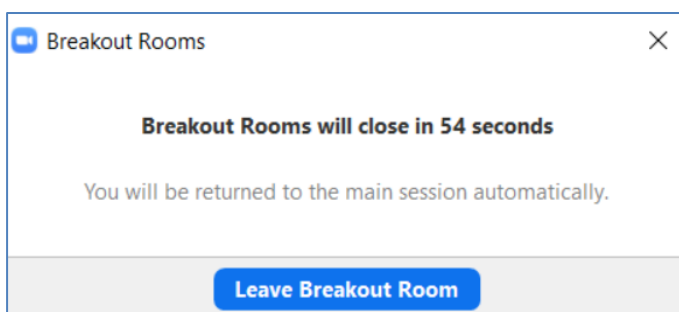
4.1.3. Kiedy jesteś w pokojach typu breakout, możesz rozmawiać tylko z członkami swojego pokoju. Jeśli masz pytanie, możesz poprosić wykładowcę o wizytę w Twoim pokoju (poproś o pomoc) lub możesz wrócić do sesji głównej i zadać pytanie na czacie lub skorzystać z mikrofonu.



Poproś o pomoc, a wykładowca odwiedzi Twoją grupę

Opuść pokój lub dołącz z powrotem.

4.1.4. Gdy praca grupowa zbliża się do końca, zobaczysz powiadomienie informujące o pozostałym czasie, a po jej zakończeniu automatycznie powrócisz do głównej sesji razem z innymi uczestnikami.





Synergia

A network for cooperation and exchange of experience between high-level officials from Central and Eastern Europe

5. PROBLEMY Z INSTALACJĄ PROGRAMU ZOOM I LOGOWANIEM SIĘ

5.1.1. Jeśli masz pytania techniczne podczas sesji, napisz na „Chat”.

5.1.2. W przypadku problemów z instalacją lub logowaniem do ZOOM prosimy o kontakt:

- synergia@ksap.gov.pl

Opracowanie

Zespół Synergia.