

Formularz zgłoszeniowy Przedstawiciela Uczestnika

Informacja o projekcie

Witamy w projekcie

SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej, nr projektu: POWR.04.03.00-00-0001/19-00, realizowanym w partnerstwie ponadnarodowym:

- KSAP, Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (Polska),
- IPA, Institute of Public Administration (Bułgaria),
- LSPA, Latvian School of Public Administration (Łotwa),
- UPS, University of Public Service (Węgry).

1. Projekt jest wdrażany w ramach:

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
Oś priorytetowa: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa,
Działanie: 4.3 Współpraca ponadnarodowa.

2. Cel projektu:

Przygotowanie nowego programu edukacyjno-kooperacyjnego i wdrożenie wypracowanych, na bazie sieci współpracy kadry zarządzającej administracji publicznej z krajów Europy Środkowej i Wschodniej, rozwiązań w zakresie zarządzania instytucją w polskiej administracji.

3. Forma realizacji powyższego celu:

- podniesienie kompetencji i rozwój umiejętności zarządczych przedstawicieli uczestników (program edukacyjno – kooperacyjny),
- wypracowanie i wdrożenie nowych mechanizmów/sposobów itp. efektywnego zarządzania instytucją (wdrożenie wypracowanych w czasie programu edukacyjno – kooperacyjnego zaleceń – dobrych praktyk).

Sekcja I: Dane przedstawiciela uczestnika (wypełnia przedstawiciel uczestnika)

Dane przedstawiciela uczestnika

1. Płeć Kandydata/Kandydatki:
2. Imię/imiona:

3. Nazwisko:
4. Stanowisko służbowe:
5. Nazwa komórki organizacyjnej:
6. Nazwa instytucji:
7. Forma zatrudnienia (zaznacz właściwe):

Dane Kontaktowe:

1. Adres e-mail służbowy:
2. Adres e-mail do kontaktu, jeśli jest inny niż służbowy:
3. Numer telefonu do kontaktu:

Bezpośredni przełożony przedstawiciela Uczestnika

1. Imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego:
2. Nazwa stanowiska bezpośredniego przełożonego:
3. Adres e-mail bezpośredniego przełożonego:
4. Telefon kontaktowy bezpośredniego przełożonego:

Kryteria dostępu dla przedstawiciela Uczestnika

1. Posiadam co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne:
2. Posiadam co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe:
3. Posiadam przynajmniej 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym lub koordynującym:
4. Aktualnie pełnię funkcję kierowniczą lub koordynującą zespół:
 - a. szczebel centralny (np. sekretarze stanu, podsekretarze stanu, kierownicy urzędów centralnych i ich zastępcy, dyrektorzy generalni, dyrektorzy i zastępcy dyrektorów departamentów i biur w ministerstwach i urzędach centralnych)
 - b. szczebel terenowy (np. wojewodowie, wicewojewodowie, dyrektorzy generalni oraz dyrektorzy i zastępcy dyrektorów biur i wydziałów w urzędach wojewódzkich i innych jednostkach rządowej administracji terenowej)
5. Posługuję się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym udział w projekcie (wymagany poziom co najmniej B2):
 - a. załączam certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego:
 - b. wnioskuję o weryfikację poziomu znajomości języka angielskiego przez KSAP:

Sekcja II: Oświadczenia przedstawiciela uczestnika

1. **TAK:** Zobowiązuję się do udziału w programie edukacyjno-kooperacyjnym oraz wypracowaniu wraz z innymi uczestnikami projektu zaleceń dla instytucji w obszarach objętych projektem:
2. **TAK:** Zobowiązuję się do przygotowania, wraz z pozostałymi przedstawicielami Uczestnika, raportu po zakończeniu udziału w programie szkoleniowo-warsztatowym, w którym przedstawione zostaną:

- wnioski z udziału w programie,
- plan wykorzystania nabytej wiedzy i kompetencji na etapie wdrażania projektu wdrożeniowego dla instytucji delegującej.

3. **TAK:** Zobowiązuję się do opracowania, wraz z pozostałymi przedstawicielami Uczestnika, projektu wdrożeniowego dla instytucji delegującej opartego na wypracowanych, w trakcie realizacji programu szkoleniowo-warsztatowego, zaleceniach dobrych praktyk, a w przypadku wytypowania projektu przez komisję konkursową do realizacji - uczestniczenia w pracach wdrożeniowych oraz przygotowania raportu powdrożeniowego.

Sekcja III: Klauzula informacyjna

W związku z czynnościami zmierzającymi do przystąpienia do projektu pn. **SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej**, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa beneficjentowi realizującemu projekt oraz podmiotom, które na zlecenie Centrum Projektów Europejskich i beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i niebędą profilowane.

Sekcja IV: Załącz wymagane dokumenty

Poniższe dokumenty należy przekazać koordynatorowi zespołu.

Koordynator zespołu załącza dokumenty wszystkich członków zespołu wypełniając Formularz Załączniki

1. kopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich lub równorzędnych

2. CV w formacie Europass bez zdjęcia
3. certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (jeśli posiadasz)

Potwierdzam:

- prawidłowość wszystkich powyższych danych dotyczących mojej osoby,
- zobowiązuję się do wykonania zadeklarowanych w niniejszym formularzu zadań,
- potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO.

(analogowy lub elektroniczny – w zależności od decyzji koordynatora zespołu)

Czytelny podpis