

## Formularz zgłoszeniowy Uczestnika

### Informacja o projekcie

Witamy w projekcie

**SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej**, nr projektu: POWR.04.03.00-00-0001/19-00, realizowanym w partnerstwie ponadnarodowym:

- KSAP, Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (Polska),
- IPA, Institute of Public Administration (Bułgaria),
- LSPA, Latvian School of Public Administration (Łotwa),
- UPS, University of Public Service (Węgry).

1. Projekt jest wdrażany w ramach:

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,

Osł prioritytetowa: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa,

Działanie: 4.3 Współpraca ponadnarodowa.

2. Cel projektu:

Przygotowanie nowego programu edukacyjno-kooperacyjnego i wdrożenie wypracowanych, na bazie sieci współpracy kadry zarządzającej administracji publicznej z krajów Europy Środkowej i Wschodniej, rozwiązań w zakresie zarządzania instytucją w polskiej administracji.

3. Forma realizacji powyższego celu:

- podniesienie kompetencji i rozwój umiejętności zarządczych przedstawicieli uczestników (program edukacyjno – kooperacyjny),
- wypracowanie i wdrożenie nowych mechanizmów/sposobów itp. efektywnego zarządzania instytucją (wdrożenie wypracowanych w czasie programu edukacyjno – kooperacyjnego zaleceń – dobrych praktyk).

### Sekcja I: Dane Uczestnika (wypełnia koordynator zespołu)

#### A. Informacje o Uczestniku

Uwaga!

Uczestnikiem projektu są:

1) instytucje administracji centralnej lub rządowej terenowej z Polski,

2) instytucje administracji centralnej lub rządowej terenowej z krajów Europy Środkowej i Wschodniej,

3) jednostki podległe oraz jednostki nadzorowane przez instytucje administracji centralnej lub rządowej terenowej z Polski lub krajów Europy Środkowej i Wschodniej, które podejmą się udziału w wypracowaniu, a w przypadku instytucji z Polski również wdrożeniu wypracowanych zaleceń w obszarze zarządzania instytucjami.

1. Pełna nazwa instytucji:
2. Pełny adres instytucji:  
Ulica:  
Nr domu:  
Nr lokalu:  
Kod pocztowy:  
Miejscowość:
3. Województwo:
4. Imię i nazwisko \* **dyrektora generalnego/kierownika urzędu:**
5. Pełna nazwa stanowiska dyrektora generalnego/kierownika urzędu:
6. Adres e-mail dyrektora generalnego/kierownika urzędu:
7. Telefon kontaktowy do dyrektora generalnego/kierownika urzędu:

\*Podana w tym miejscu osoba podpisuje formularz zgłoszeniowy Uczestnika w imieniu instytucji (w przypadku konsorcjum w imieniu wszystkich członków konsorcjum)

## **B. Informacje o ustanowieniu konsorcjum (wypełnić gdy zawiązane zostanie konsorcjum)**

1. Do celów uczestnictwa w projekcie zawiązane będzie konsorcjum:  
Partner Konsorcjum 1:
  1. Pełna nazwa instytucji – Partnera Konsorcjum 1:
  2. Pełny adres instytucji – Partnera Konsorcjum 1:  
Ulica:  
Nr domu:  
Nr lokalu:  
Kod pocztowy:  
Miejscowość:
  3. Województwo:
  4. Dane kontaktowe dyrektora generalnego/kierownika urzędu Partnera Konsorcjum 1:  
Imię i nazwisko **dyrektora generalnego/kierownika urzędu:**  
Pełna nazwa stanowiska dyrektora generalnego/kierownika urzędu:  
Adres e-mail dyrektora generalnego/kierownika urzędu:  
Telefon kontaktowy do dyrektora generalnego/kierownika urzędu:\*
- Partner Konsorcjum 2:
  1. Pełna nazwa instytucji – Partnera Konsorcjum 2:
  2. Pełny adres instytucji – Partnera Konsorcjum 2:  
Ulica:  
Nr domu:  
Nr lokalu:  
Kod pocztowy:  
Miejscowość:
  3. Województwo:
  4. Dane kontaktowe dyrektora generalnego/kierownika urzędu Partnera Konsorcjum 1:  
Imię i nazwisko **dyrektora generalnego/kierownika urzędu:**

Pełna nazwa stanowiska dyrektora generalnego/kierownika urzędu:

Adres e-mail dyrektora generalnego/kierownika urzędu:

Telefon kontaktowy do dyrektora generalnego/kierownika urzędu:

### C. Koordynator zespołu Uczestnika

Uwaga!

Koordinatorem zespołu może być wyłącznie jeden z przedstawicieli Uczestnika. W przypadku ustanowienia konsorcjum, koordynator zespołu występuje w imieniu Uczestnika i Partnera Konsorcjum.

Imię i nazwisko koordynatora zespołu:

Email koordynatora zespołu:

Nr Telefonu koordynatora zespołu:

### Sekcja II: Uzasadnienie zgłoszenia do projektu

Uwaga!

Tę część formularza zgłoszeniowego wypełniają wspólnie wszyscy przedstawiciele Uczestnika. Podlega ona ocenie merytorycznej.

1. Nazwa wzywania zarządczego:
2. Opis genezy powstania wyzwania zarządczego w obszarach zarządzania zgodnych z tematyką projektu i przedstawienie narzędzi diagnozy sytuacji:
3. Opis wyzwania zarządczego, deklarowanego jako obszar do podjęcia prac wdrożeniowych:
4. Opis barier utrudniających prace wdrożeniowe związane ze zmianami w obszarze wyzwania zarządczego:

### Sekcja III: Oświadczenia dyrektora generalnego/kierownika urzędu

Uwaga!

Dyrektor generalny/kierownik urzędu podpisuje formularz zgłoszeniowy. Możliwe formy podpisu:

- a. Podpis analogowy - po uzupełnieniu poniższej części wyślij Formularz w systemie elektronicznym, a następnie wygeneruj i wydrukuj Formularz wraz z załącznikami do podpisu.
- b. Podpis elektroniczny – po uzupełnieniu poniższej części wygeneruj Formularz do wersji pdf i podpisz cyfrowo.

1. Wyrażam zgodę na:

- udział w projekcie **SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej**, nr projektu: POWR.04.03.00-00-0001/19-00,

oraz

- udział w pracach wdrożeniowych w ww. projekcie, w przypadku wyboru przez komisję konkursową projektu wdrożeniowego dobrej praktyki do wdrożenia w instytucji Uczestnika,

następujących osób (imiona i nazwiska przedstawicieli Uczestnika):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

2. Potwierdzam zatrudnienie ww. osób na stanowiskach kierowniczych lub koordynujących pracę zespołów w instytucji, którą reprezentuję (w przypadku konsorcjum – wszystkich przedstawicieli Uczestnika i Partnerów)

3. Zobowiązuję się do:

- zapewnienia możliwości uczestniczenia ww. osób w projekcie, poprzez odpowiednią organizację ich obowiązków służbowych, zapewnienia ww. osobom możliwości przygotowania projektu wdrożenia dobrej praktyki w instytucji Uczestnika,
- wdrożenia projektu dobrej praktyki wypracowanego przez członków zespołu uczestniczącego w projekcie w instytucji Uczestnika, w przypadku gdy zostanie ona wskazana przez komisję konkursową do realizacji,
- do przedstawienia raportu podsumowującego wdrożenie projektu dobrej praktyki w instytucji Uczestnika wraz z rekomendacjami dalszych usprawnień, przedstawienia raportu z wdrożenia dobrej praktyki na konferencji kończącej projekt.
- przekazania klauzuli informacyjnej (Seksja IV) wszystkim osobom, których dane zostały przekazane za pomocą niniejszego formularza.

Uwaga!

Jeśli w skład zespołu proponowanego przez Uczestnika (tj. instytucję zgłaszającą) wchodzi osoba piastująca stanowiska od dyrektora generalnego wżwyż w strukturze instytucji na formularzu zgłoszeniowym wymagane są dwa podpisy: **dyrektora generalnego oraz kierownika jednostki (ministra)**.

Uwaga!

a. Jeśli Formularz będzie podpisany w formie analogowej - proszę nacisnąć przycisk "Wygeneruj Formularz", podpisać w wersji analogowej, zeskanować, a następnie przejść do Formularza Załączniki i załączyć podpisany i zeskanowany Formularz wraz z załącznikami.

b. Jeśli Formularz będzie podpisany w formie elektronicznej - proszę nacisnąć przycisk "Wygeneruj Formularz", podpisać go elektronicznie i załączyć jako załącznik w Formularzu Załączniki.

miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis  
**dyrektora generalnego**  
(dla przedstawicieli Uczestnika od dyrektora departamentu  
w dół w strukturze instytucji)  
**na wydrukowanym formularzu lub podpis elektroniczny**

miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis  
kierownika urzędu  
(dla przedstawicieli Uczestnika od dyrektora generalnego  
wzwyż strukturze instytucji)  
**na wydrukowanym formularzu lub podpis elektroniczny**

miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
pieczęć instytucji  
**(wymagane w przypadku trybu analogowego)**

## Sekcja IV: Klauzula informacyjna

W związku z czynnościami zmierzającymi do przystąpienia do projektu pn. **SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej**, przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu SYNERGIA - Sieć współpracy i wymiany doświadczeń urzędników wysokiego szczebla z Europy Środkowej i Wschodniej, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa beneficjentowi realizującemu projekt oraz podmiotom, które na zlecenie Centrum Projektów Europejskich i beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
  6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
  7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  10. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
  11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub

ograniczenia ich przetwarzania.

12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i niebędą profilowane.

WZŁÓŻ